

TREINAMENTO: INVENTÁRIO E INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL APLICADA NO SETOR PÚBLICO- PATRIMÔNIO, ALMOXARIFADO E FARMÁCIA BÁSICA MUNICIPAL

LOCAL: CACOAL - RO

CRONOGRAMA DO TREINAMENTO SÃO 16 HORAS/AULA

DIA: 09/03/2026 DAS 13H30MIN ÀS 17 H30MIN	COFFE BREAK DAS 15H30MIN ÀS 15H45MIN
Dia: 10/03/2026 DAS 8HORAS ÀS 12HORAS	COFFE BREAK DAS 10H ÀS 10H15MIN
DIA: 10/03/2026 DAS 13H30MIN ÀS 17 H30MIN	COFFE BREAK DAS 15H30MIN ÀS 15H45MIN
DIA: 11/03/2026 DAS 8HORAS ÀS 12HORAS	COFFE BREAK DAS 10H ÀS 10H15MIN

INCLUSO NA PROPOSTA: Apostila em PDF, Caneta, certificado com participação de 75% nas aulas
- CORTESIA: 04 Coffe Break, 01 Garrafa Térmica para água.

OBJETIVO:

Capacitar servidores públicos para a realização eficiente de inventários físicos e patrimoniais, utilizando metodologias atualizadas e ferramentas de Inteligência Artificial como apoio à organização, conferência, análise de dados, conformidade legal e melhoria dos controles internos nos setores de Patrimônio, Almocharifado e Farmácia Básica Municipal.

PÚBLICO – ALVO:

Servidores públicos municipais que atuam nos setores de Patrimônio, Almocharifado, Farmácia Básica, Compras, Licitações, Contabilidade, Controle Interno, Secretaria de Administração e Secretaria de Saúde, bem como membros de comissões de inventário e demais profissionais envolvidos na gestão de bens e materiais.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

MÓDULO I – FUNDAMENTOS DO INVENTÁRIO NO SETOR PÚBLICO 1. Conceito e finalidade do inventário. 2. Tipos de inventário. 3. Responsabilidade dos agentes públicos. 4. Base legal aplicável. 5. Introdução à Inteligência Artificial no setor público: conceitos básicos, limites legais e aplicação em inventários. MÓDULO II – INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL APLICADA AO INVENTÁRIO NO SETOR PÚBLICO 1. Limites legais e éticos do uso da IA na Administração Pública. 2. Boas práticas no uso de IA por comissões de inventário. 3. Exemplos práticos de uso do ChatGPT e ferramentas de IA: 3.1. Apoio à redação de relatórios 3.2. Organização de dados 3.3. Criação de modelos, checklists e pareceres	5.1. Apoio à identificação de inconsistências 5.2. Cruzamento de dados físicos, contábeis e cadastrais 5.3. Geração automatizada de relatórios patrimoniais MÓDULO V – INVENTÁRIO DE ALMOXARIFADO 1. Controle de materiais de consumo. 2. Conferência física e registros. 3. Conciliação entre estoque físico e sistema. 4. Relatórios de sobras, faltas e perdas. 5. Inteligência Artificial na gestão de estoques públicos: 5.1. Análise de consumo 5.2. Identificação de perdas e desperdícios 5.3. Apoio à tomada de decisão e reposição de materiais MÓDULO VI – INVENTÁRIO DA FARMÁCIA BÁSICA 1. Particularidades da assistência
---	---

4. Riscos, cuidados e responsabilidade do agente público.
5. IA como ferramenta de apoio (não substituição) à decisão administrativa.

MÓDULO III – PLANEJAMENTO DO INVENTÁRIO

1. Designação da comissão de inventário.
2. Cronograma e metodologia.
3. Levantamento documental prévio.
4. Integração com contabilidade e controle interno.
5. **Uso da IA no planejamento do inventário:**

- 5.1. Apoio na elaboração de cronogramas
- 5.2. Organização automática de documentos
- 5.3. Checklists inteligentes e análise de riscos

MÓDULO IV – INVENTÁRIO PATRIMONIAL

1. Bens móveis e imóveis.
2. Tombamento, identificação e conferência física.
3. Situações especiais: bens inservíveis, ociosos e desaparecidos.
4. Termos de responsabilidade.
5. **Aplicação de IA no controle patrimonial:**

farmacêutica.

2. Controle por lote e validade.
3. Medicamentos vencidos e próximos do vencimento.
4. Condições de armazenamento.
5. Rastreabilidade e segurança sanitária.
6. **Uso de IA na Farmácia Básica:**
 - 6.1. Monitoramento de validade
 - 6.2. Análise de consumo e demandas
 - 6.3. Apoio à prevenção de perdas e desabastecimento

MÓDULO VII – CONCILIAÇÃO, AJUSTES E RELATÓRIOS

1. Conciliação físico-contábil.
2. Ajustes e regularizações.
3. Relatório final de inventário.
4. Providências administrativas e recomendações.
5. Automação e apoio da IA na elaboração de relatórios e pareceres técnicos.

INSTRUTOR: **ANGELTON ALENCAR**

Analista da Controladoria-Geral do Estado de Mato Grosso (CGE/MT), com mais de 20 anos de experiência no setor público. Especialista na aplicação de Inteligência Artificial em processos governamentais, com foco em eficiência, conformidade e apoio à tomada de decisão. Representante da CGE-MT no CONACI, integrante da Câmara Técnica de Inteligência Artificial e membro da comissão estadual de elaboração do Decreto de Políticas de Uso de IA do Poder Executivo de Mato Grosso. Palestrante em Inovação, Inteligência Artificial e Transformação Digital na Administração Pública.

INVESTIMENTO: **PAGAMENTO ATÉ O FINAL DO TREINAMENTO;**

01 Inscrição R\$ 1.800,00 - 02 Inscrição por Município R\$ 1.700,00 cada - 03 Inscrição por município R\$ 1.600,00 cada - 05 Inscrição por Município R\$ 1.500,00 cada

PAGAMENTO MEDIANTE: Transferência Bancária para Agência 1823 – Operação 1292 - Conta Corrente Nº 574155034-3 – Caixa Economia Federal S/A OU Pix- 01.999.171/0001-39, favor enviar o comprovante de pagamento pelo whatsapp: 69 99936-4985, 99907-7696.

EMPRESA

DADOS PARA O EMPENHO: **EDIMAR COSTA DE SOUZA-ME**, Localizado na RUA ANTONIO DEODATO DURCE-1266 -SALA 1- PRIMEIRO ANDAR – BAIRRO CENTRO – CACOAL/RO – CEP 76.907-364 – Portador do CNPJ: 01.999.171/0001-39 – NOME FANTASIA: INCAP – TREINAMENTOS, CONSULTORIA E ASSESSORIA

METODOLOGIA DO TREINAMENTO: Presencial com exposição teórica interativa com recursos dinâmicos e atividades práticas.

A inscrição deverá ser feita com antecedência mínima de 02 dias pelo site: www.grupoincap.com.br, para Confirmação da inscrição favor enviar o empenho por E-mail: incap2010@hotmail.com ou pelo Fone/Watts (69) 99936-4985 – 99907-7696

IMPORTANTE: justificativa legal para contratação dos treinamentos e aperfeiçoamento de pessoal pode ser verificada no Art. 74, inciso III, alínea "f", Lei 14.133/21, (ESTATAIS art. 30, inciso II, alínea "f", da Lei 13.303/2016), por se tratar de serviços técnicos especializados e pela notória especialização da empresa e do professor indicado para ministrar o curso, conforme currículo e atestados de experiências anteriores.